



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره :

۱۴۰۹/۳

تاریخ :

۹۶/۰۴/۱۱

پیوست :

دعوتنامه شرکت در مزایده عمومی

شهرداری بافق در نظر دارد عملیات جمع آوری پسماندهای خشک بر اساس طرح تفکیک در مبدأ سطح محدوده شهر بافق را از طریق مزایده به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

۱- شرکت کنندگان می بایست جهت دریافت اوراق مزایده به سایت [www. bafgh.ir](http://www.bafgh.ir) مراجعه نمایند. حداکثر مهلت تسلیم پیشنهاد به دبیرخانه شهرداری تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۹۶/۰۴/۲۶ می باشد. (تلفن تماس واحد امور قراردادها: ۰۳۵۳۲۴۲۰۲۰۰)

۲- مدت اجرای کار ۱۸ ماهه بوده و شروع قرارداد از تاریخ ۹۶/۰۵/۰۱ می باشد.

۳- دستگاه نظارت، واحد خدمات شهری شهرداری بافق می باشد.

۴- مبلغ سپرده شرکت در مزایده ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که می بایست یا به صورت واریز نقد به حساب جاری ۲۰۲۴۰۹۲۲۰۰ بانک تجارت مرکزی شعبه بافق به نام شهرداری بافق و یا به صورت ضمانت نامه بانکی باشد.

مدت اعتبار تضمین نامه های فوق، باید حداقل سه ماه از تاریخ تسلیم پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۵- کلیه اسناد مزایده می بایست مهمور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده و در چهار پاکت الف ، ب ، ج و د به شرح ذیل ارائه گردد:

۱- پاکت الف شامل:

اصل و تصویر ضمانت نامه

۲- پاکت ب شامل :

الف) کپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی) و تصویر اساسنامه مهر و امضاء شده شرکت و تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی و تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی و کپی شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل شرکت (اشخاص حقوقی). شایان ذکر است که موضوع اساسنامه ضرورتاً باید با موضوع مزایده مطابقت داشته باشد.

ب) دعوتنامه، قرارداد تیپ امضاء شده شهرداری بافق و کلیه پیوست های قرارداد

ج) گواهی تایید صلاحیت اداره کار (اشخاص حقوقی)

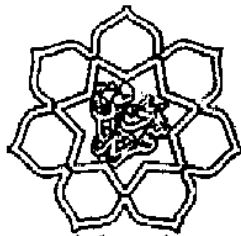
۳- پاکت ج شامل فرم پیشنهاد قیمت می باشد.

۴- پاکت د شامل پاکت الف و ب و ج می باشد که باید بر روی آن نوع مزایده و مشخصات فروشنده به همراه آدرس و شماره تلفن سرپسته و لاک و مهر شده تحویل دبیرخانه گردد.

۶- دستگاه مزایده گزار در رد یا قبول کلیه و یا هر یک از پیشنهادها مختار است.

۷- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده اند، طبق آئین نامه معاملات شهرداری با آنان رفتار خواهد شد.

۸- برنده مزایده موظف است تا ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ نظر کمیسیون معاملات دستگاه مزایده گزار، با تکمیل اسناد قرارداد از جمله مهر و امضاء دفترچه پیمان و ارائه تضمین انجام تعهدات، به واحد مالی شهرداری مراجعه و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم مراجعه و عدم تکمیل و ارائه مدارک فوق الذکر، سپرده وی به نفع دستگاه مزایده گزار ضبط و از برنده دوم دعوت بعمل خواهد آمد.



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره:

۱۴۰۹/۳

تاریخ:

۹۶/۰۴/۱۱

پیوست:

۹- تضمین نفرات اول و دوم تا زمان انعقاد قرارداد و قطعیت انجام کار، نزد کارفرما نگهداری می گردد تا در صورت امتناع نفر اول جهت انعقاد قرارداد، با شرایطی که تفاوت قیمت کمتر یا برابر با میزان تضمین دریافتی باشد، تضمین نفر اول، ضبط و با نفر دوم، قرارداد منعقد می گردد. در غیر اینصورت مزایده تجدید خواهد شد.

۱۰- به قرارداد مذکور هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

۱۱- کلیه مکاتباتی که در مدت زمان فروش اسناد مزایده تا تحویل پیشنهادات پیمانکار، بین کارفرما و پیمانکار انجام می گیرد، جزء لاینفک اسناد می باشد.

۱۲- قیمت پیشنهادی بر روی فرم مخصوص پیشنهاد قیمت نوشته شود و از اعلام قیمت بر روی اوراق، غیر از فرم تحویل شده به پیمانکار و نیز پیشنهادهای قیمت مشروط و مخدوش خودداری شود.

مزایده گر

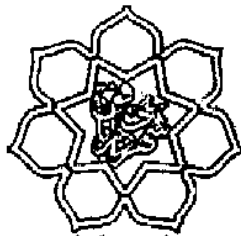
شرکت

آقای

مزایده گزار

سید علی نوروززاده

شهرداری بافق



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره : تاریخ : پیوست :

برگ پیشنهاد قیمت مزایده عمومی انجام عملیات جمع آوری پسماندهای خشک

اینجانب به شماره ملی به عنوان مدیر عامل شرکت به کد اقتصادی پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات آگهی مزایده، شرایط مزایده، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مزایده عمومی مذکور و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام موضوع مزایده پیشنهاد می نمایم که:

۱. موضوع مزایده فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مزایده و قرارداد به مبلغ کل ریال (بحروف) برای ۱۸ ماه انجام دهم.

۲. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مزایده انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مزایده امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات، حداکثر از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مزایده تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات لازم را آماده و تجهیز نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مزایده ارائه نمایم.

۳. تأیید می نمایم که کلیه ضامنه و اسناد و مدارک مزایده جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴. بدینوسیله موافقت و تأیید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مزایده گزار قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد و ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجراء برای پیشنهاددهنده تلقی گردد.

ردیف	شرح	مبلغ پایه ماهانه (ریال)	مبلغ پیشنهادی ۱۸ ماهه (ریال) همراه با مالیات بر ارزش افزوده
۱	انجام عملیات جمع آوری پسماندهای خشک به شرح مندرج در متن مزایده	۱,۲۰۰,۰۰۰

تذکر: ۱- قیمت پیشنهادی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد.

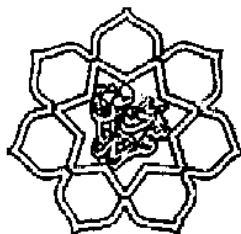
شماره تلفن:

آدرس دقیق:

شماره حساب:

شماره تلفن همراه:

نام و نام خانوادگی، مهر، امضاء و تاریخ:



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره: تاریخ: پیوست:

نمونه موافقت نامه جمع آوری پسماندهای خشک

این موافقت نامه به استناد صورتجلسه کمیسیون معاملات به شماره مورخ به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، فی مابین شهرداری بافق به نمایندگی آقای سید علی نوروززاده شهردار بافق که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی به نمایندگی آقای به شماره ملی به عنوان مدیرعامل شرکت که در این موافقت نامه، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع

موضوع قرارداد عبارت است از انجام عملیات جمع آوری پسماندهای خشک بارزش علی الخصوص کاغذ، کارتن، مقوا، پلاستیک، پت، نان خشک و انواع فلزات و ... براساس مشخصات در محدوده پیمان و طبق ضوابط پیوست شامل خرید و جمع آوری پسماندهای خشک تفکیک شده در مبادی تولید و غرفه ها و انتقال آنها به ایستگاه (انبار) های تایید شده از سوی کارفرما و همچنین پردازش اولیه شامل، جداسازی، فشرده سازی، خرد کردن، بسته بندی و انتقال آنها از ایستگاه به مقاصد مربوطه.

ماده ۲: اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) اسناد تکمیلی که حین اجرای انجام کار و بمنظور اجرای پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلسه باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۱- مبلغ قرارداد برای یکسال قرارداد و بابت موضوع قرارداد و مندرجات و ضوابط آن مبلغ به عدد ریال (بحروف) می باشد که بصورت نقدی طی یک فقره فیش بانکی به شماره مورخ پرداخت گردید.

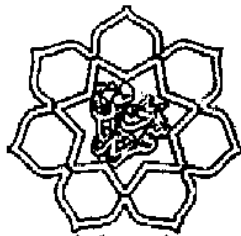
ماده ۴: تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن نافذ است.

ب) مدت پیمان ۱۸ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتجلسه تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره : تاریخ : پیوست :

ماده ۵: تضمین تعهدات و حسن انجام کار

۱-۵- ضمانت نامه بانکی به شماره مورخ معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد به مبلغ ریال بعنوان ضمانت حسن انجام تعهدات تحویل امور مالی گردید که پس از تنظیم صورتجلسه انجام کار و اجرای دقیق، کامل، بدون عیب و نقص و بدون تاخیر تمامی مفاد و تعهدات قرارداد، و درخواست پیمانکار به پیمانکار مسترد می گردد. بدیهی است ابلاغ قرارداد منوط به تحویل سپرده یاد شده به کارفرما می باشد.

۲-۵- واریز مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب سپرده کارفرما بابت هزینه های احتمالی و خسارات وارده

تبصره ۱: بدیهی است هرگونه مانده مطالبات کارفرما از محل سپرده های مذکور قابل وصول می باشد.

ماده ۶: دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۷: نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده واحد خدمات شهری شهرداری بافق واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۸: کسورات قانونی

۱- کلیه کسورات قانونی شامل بیمه و مالیات بر عهده پیمانکار است.

ماده ۹: نشانی طرفین

نشانی کارفرما: بافق - میدان امام حسین - شهرداری بافق تلفن : ۰۳۵۳۲۴۲۲۴۴۴ فاکس : ۰۳۵۳۲۴۲۳۰۴۱

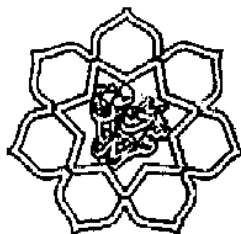
نشانی پیمانکار: : تلفن: تلفن همراه:

ماده ۱۰: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده و شش نسخه که کلیه نسخ حکم واحد را دارند، با آگاهی کامل بین طرفین امضاء و مبادله شد و از هر جهت تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

کارفرما
سیدعلی نوروززاده
شهردار بافق

پیمانکار
.....



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره : تاریخ : پیوست :

شرایط خصوصی انجام عملیات جمع آوری پسماندهای خشک سطح شهر بافق

۱- اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه بر این پیمان حاکم است.

۲- هرگونه تغییرات مدت پیمان (تمدید پیمان) منوط به ارائه دلایل و مستندات کافی از سوی پیمانکار و مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.

۳- پیمانکار بایستی در هنگام عقد قرارداد تمامی عملیات موضوع قرارداد را در مقابل حوادث قهریه و خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزدیکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول کارفرما بیمه نماید. چنانچه به علت تشریفات یا هر علت دیگر این امر میسر نشود حداکثر یک ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط خواهد بود. هرگاه پیمانکار به ترتیب فوق عمل ننماید و در خلال مدت اجرای عملیات حادثه یا مشکلی پیش آید که به تجهیزات و عملیات انجام شده آسیب وارد کند پیمانکار مسئول جبران خسارت ناشیه خواهد بود.

۴- هیچ گونه تعدیل یا اضافه بها به قرارداد فوق تعلق نخواهد گرفت .

۵- اسقاط کافه خیارات غبن و لو افحش از پیمانکار به عمل آمد .

۶- باز یافت فقط در مبادا انجام می گردد و پیمانکار حق باز یافت در محل دفن پسماندها را ندارد.

۷- پیمانکار ضمن اطلاع از آمار میزان تولید پسماند در محدوده سطح شهر ، کلیه اسناد، مدارک موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع کامل حاصل کرده است و بعد از عقد قرارداد حق اعتراض را از خود سلب می نماید.

۸- پیمانکار متعهد و ملتزم می گردد کلیه مقررات و دستورالعمل‌های حفاظتی، ایمنی، بهداشتی و انضباطی و شئون اخلاقی و ایجاد نظم در محل کار و نظایر آن را به نحو دقیق و مطلوب رعایت نماید.

۹- پیمانکار موظف است نسبت به انجام مراحل اجرایی به ترتیب ذیل اقدام نماید:

۹-۱- رعایت برنامه زمانبندی برای پوشش کامل شهرستان از نظر آموزش و برقراری سیستم جمع آوری به روش نظام فنی (این برنامه توسط پیمانکار و با هماهنگی ناظر تهیه می شود).

۹-۲- تأمین خودروی مناسب و ملزومات اجرایی

۹-۳- پیمانکار مکلف است تاییدیه مکان مناسب را حداکثر تا ۱۰ روز پس از ابلاغ کمیسیون معاملات از دستگاه نظارت اخذ نماید در غیراینصورت ضمانت نامه شرکت در مزایده به نفع کارفرما ضبط می گردد.

۹-۴- تهیه و توزیع کیسه زباله و غیره و.....

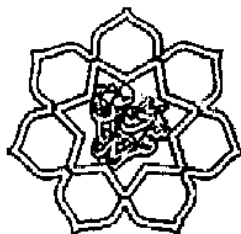
تبصره: حداقل تعداد کیسه تحویلی به شهروندان نباید از یک بسته ۳ تایی کمتر باشد که با توجه به مقدار پسماند تحویلی شهروندان افزایش خواهد یافت. ضمناً در صورت هرگونه تغییر در روند برنامه ریزی کشور و یا به منظور حفظ محیط زیست ، پس از تایید و هماهنگی با کارفرما ، پیمانکار میتواند نسبت به جایگزینی کیسه پلاستیک با اقلام دیگر اقدام نماید.

۱۰- راه اندازی سیستم سیار براساس دستورالعمل‌های دستگاه نظارت

تبصره ۱: پیمانکار می بایست کیفیت کیسه های زباله را از نظر جنس، رنگ، ابعاد، مطالب درج شده بر روی آن و ... به تأیید شهرداری برساند. در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد

تبصره ۲: پیمانکار می تواند با بکارگیری اسپانسرهای مناسب و مورد تأیید شهرداری تمامی یا بخشی از هزینه های خود را جبران نماید بدین منظور می تواند نیمی از سطوح خارجی کیسه پسماند خشک را به فضای تبلیغاتی اسپانسرهای موردنظر اختصاص دهد. بدیهی است تبلیغات مربوطه باید به گونه ای

بر روی کیسه های پسماند درج گردد که منجر به حذف آرم شهرداری، مطالب آموزشی موردنظر، شماره تلفن های تماس و ... نگردد



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره : تاریخ : پیوست :

۱۱- جمع آوری پسماندهای خشک درب منازل حداقل یک نوبت در هفته و براساس نظر شهرداری انجام و مراکز تجاری روزانه انجام میپذیرد بقیه موارد مراجعه هفتگی مگر به تقاضای خدمات گیرنده. (بعنوان مثال مرکز اداری خواهان مراجعه بیشتر باشد) و همچنین جمع آوری پسماند مکان های ثابت در شهر برعهده پیمانکار است.

تبصره: به منظور ترویج طرح بازیافت و تفکیک پسماند و نیز تحریک حس مسئولیت پذیری و مشارکت شهروندان، پیمانکار موظف است علاوه بر ارائه خدمات روزمره نسبت به انجام فعالیت های توزیع کیسه های پسماند و سایر اقلام آموزشی، توزیع هدایا و جوایز و ... اقدام نماید.

۱۲- پیمانکار مکلف است عملیات جمع آوری پسماندهای خشک سطح محدوده شهرستان را طبق برنامه کاری ماهانه ای که از سوی کارفرما به وی ابلاغ می گردد به مورد اجرا درآورده و در روند اجرای امور محوله نکات ذیل را مورد توجه ویژه قرار دهد. (برنامه کاری ماهانه بایستی توسط پیمانکار تهیه و به تایید کارفرما رسیده و بیست و پنجم ماه قبل از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد.

الف) پیمانکار باید طوری برنامه ریزی نماید که پسماندهای خشک کلیه واحدهای تحت پوشش (واحدهای موجود در برنامه روزانه پیمانکار) به موقع جمع آوری گردد و شهروندان هیچگونه اعتراضی نسبت به عملکرد پیمانکار از نظر زمان و نحوه جمع آوری نداشته باشند. در صورتی که هریک از شهروندان تحت پوشش طرح نسبت به موضوع فوق اعتراض داشته باشند و این موضوع را از طریق تلفن، مراجعه حضوری و یا هر طریق دیگر اطلاع دهند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت نواقص موجود را برطرف نماید و از این بابت هیچگونه حقی به ایشان تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: در صورت لزوم پیمانکار می بایست برای اینگونه موارد گشت ویژه برقرار و بانظر ناظر مربوطه اقدام نماید.

تبصره ۲: رفع موارد اعلامی از سوی کارفرما مربوط به تماس تلفنی شهروندان حداکثر ظرف ۲۴ ساعت

ب) به منظور ایجاد انگیزه و جلب مشارکت شهروندان، پیمانکار می تواند با هماهنگی کارفرما، طبق ضوابط و مقررات و آمار اطلاعات موجود نسبت به توزیع جوایز و هدایا بین آن دسته از شهروندانی که به طور منظم و مستمر با عوامل اجرایی طرح همکاری داشته و طبق برنامه های اجرایی طرح انواع پسماند خشک تولیدی را از سایر پسماندها تفکیک و در اختیار عوامل دست اندرکار قرار می دهند، اقدام نماید.

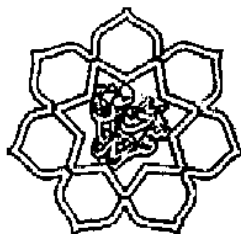
۱۳- حذف کامل چرخ های دستی و عوامل غیر مجاز (گونی به دوش و ...) و عدم بکارگیری این عوامل در سطح شهر توسط پیمانکار یا عوامل تحت امر وی.

۱۴- پیمانکار متعهد است شرایط آب و هوا و نزولات جوی جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات موردنیاز و امکانات اجرای عملیات موضوع قرارداد در فصول مختلف و نوسانات تولید پسماند در مقاطع زمانی مختلف سال را با توجه به مدت اجرای کار در نظر داشته باشد.

تبصره: در صورتی که پیمانکار نیروی انسانی و تجهیزات و ماشین آلات موردنیاز را تأمین ننماید کارفرما رأساً نسبت به تأمین کسری امکانات اقدام و به ازای هر مورد کسری تأمین شده معادل شش برابر هزینه انجام شده را ضمن اعلام به پیمانکار وصول خواهد نمود. بدیهی است در صورت استنکاف پیمانکار، کلیه هزینه ها از محل تضمین در اختیار قابل برداشت خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید.

۱۵- اخذ وجه از شهروندان توسط عوامل کارمندی و یا کارگری، تحت هر عنوان که باشد ممنوع بوده و بار اول علاوه بر جبران خسارت، معرفی متخلف به مراجع قانونی و در صورت تکرار علاوه بر اقدامات قانونی در برخورد با متخلفین و پیمانکار، طبق ضوابط و مقررات مندرج مراتب مشمول شرایط فسخ قرارداد خواهد شد.

۱۶- کلیه هزینه های مربوط به تأمین کلیه ابزارآلات و قطعات یدکی و مواد مصرفی مورد نیاز، سوخت، لاستیک، روغن ماشین آلات و ... و انجام کلیه عملیات سرویس و تعمیرات به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. و همچنین بیمه شخص ثالث و بدنه و تخلفات راهنمایی و رانندگی، هزینه های پرسنلی و عوارض در تعهد پیمانکار می باشد.



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره : تاریخ : پیوست :

۱۷- هرگاه هر یک از کارکنان پیمانکار در انجام صحیح وظایف محوله موضوع قرارداد بنا به تشخیص دستگاه نظارت مسامحه یا سهل انگاری یا خلاف مقررات و ضوابط رفتار نماید کارفرما می تواند و اختیار خواهد داشت به پیمانکار اعلام نماید تا سریعاً به خدمت آنها پایان دهد. در این صورت پیمانکار موظف به اقدام فوری بوده و در هیچ مقطعی جز با موافقت کتبی کارفرما حق بکارگیری کارکنان برکنار شده را نخواهد داشت. بدیهی است ضمانت اجراء این بند علاوه بر فسخ یک طرفه قرارداد، جبران و دریافت کلیه خسارات وارده می باشد. در این مورد پرداخت کلیه خسارات و حقوق و مزایا فرد بر کنار شده بعهد پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۸- پیمانکار موظف است مقررات بهداشت محیط شهر و بهداشت و ایمنی شهروندان، کارکنان و محیط کار آنها را بر طبق ضوابطی که از سوی مرکز بهداشتی مورد تأیید شهرداری تعیین می شود با هزینه خود در محل اجرای این قرارداد به مورد اجراء گذارد.

۱۹- پیمانکار موظف است برای ایجاد هرگونه تأسیسات موقت در ایستگاه بازیافت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد و همچنین جمع آوری تأسیسات مذکور موافقت کتبی شهرداری را کسب نماید.

تبصره ۱: هزینه های ایجاد، نگهداری و جمع آوری تأسیسات موقت موضوع بند فوق برعهده پیمانکار خواهد بود. در صورت اسقاط و جمع آوری توسط شهرداری پیمانکار مکلف به جبران خسارت می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است در تمامی اوقات ایستگاه و کلیه خودروها و ابزار و تجهیزات مورد استفاده خود را مورد شستشو و نظافت قرار دهد به نحوی که ماشین آلات در حین انجام کار پاکیزه باشند و پرسنل مربوطه کلیه اصول و ضوابط بهداشتی و نظافتی را رعایت کرده و در حین کار از لباسهای کاملاً تمیز استفاده نمایند.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است در تمام مدت قرارداد نسبت به رعایت اصول بهداشتی و ایمنی و محیط زیستی ایستگاه و انبار اقدام نماید.

تبصره ۴: پیمانکار مکلف است براساس برنامه زمانبندی شده در پایان هر روز نسبت به تخلیه مواد تفکیک شده در محل ایستگاه و انتقال آن به مبادی ذریع اقدام نماید. بدیهی است تبعات بروز هرگونه حادثه ناشی از انباشت اینگونه ضایعات به عهده پیمانکار خواهد بود.

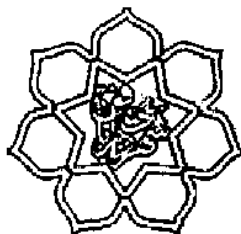
تبصره ۵: هزینه های مربوط به شارژ کلیه تجهیزات اطفاء حریق منصوبه در ایستگاه و آماده به کار نگهداشتن این تجهیزات به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰- پیمانکار می بایست برای جمع آوری و حمل پسماندهای خشک و انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات مورد تأیید شهرداری استفاده نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی در تأمین ماشین آلات ندارد. در صورت تأمین وسایل و ماشین آلات از طرف کارفرما در هر مورد از کارهای بازیافت، هزینه آن به اضافه ۱۵ درصد بالاسری از سپرده پیمانکار کسر می گردد.

۲۱- پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد قرارداد تا روز خاتمه مهلت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک از جمله ایستگاه بازیافت می باشد خواه متعلق به خود و یا استیجاری، تحت نظر و مراقبت قرار داده و در صورت بروز هرگونه مشکل یا خسارت پیمانکار متعهد به اصلاح و جبران خسارت موضوع می باشد در صورت عدم جبران خسارت یا استنکاف از پرداخت خسارت کارفرما حق خواهد داشت نسبت به رفع مشکل و جبران خسارت وارده اقدام و هزینه آن را با ۲ برابر به عنوان جریمه از پیمانکار اخذ و یا از محل ضمانت برداشت نماید. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و تشخیص کارفرما چه از نظر تخلف و چه از نظر مبلغ پرداختی بلا اثر خواهد بود.

۲۲- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد اشیاء قیمتی و غیره در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع کارفرما برساند و همچنین طبق قوانین مربوطه به دستگاه های انتظامی نیز اطلاع دهد. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی بعمل خواهد آورد و پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و کارفرما، در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت های لازم بعمل آورد.

۲۳- پیمانکار می بایست بر اساس قانون اداره کار و اداره بهداشت نسبت به تأمین لباس کارکنان تحت امر خود اقدام نماید و مسئولیت عدم اجرای آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

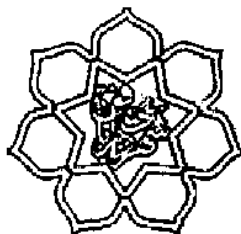


وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره : تاریخ : پیوست :

- تبصره ۱: ملبوس کارگران شامل لباس کار و کفش و دستکش باید مورد تأیید شهرداری باشد.
- تبصره ۲: در صورتی که پیمانکار از کارگران فاقد لباس کار و یا لباس کار کثیف و بدمنظر استفاده نماید مشمول جریمه خواهد شد.
- ۲۴- کارکنان باید دارای کارت بهداشت و سلامت باشند و پیمانکار موظف به اخذ آن می باشد.
- ۲۵- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام موضوع قرارداد، کتبا به کارفرما معرفی نماید و در صورت عدم دسترسی در هر بار مشاهده مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد.
- ۲۶- پیمانکار متعهد می گردد افراد واجد شرایط جهت انجام موضوع قرارداد به دستگاه نظارت معرفی و پس از تایید صلاحیت توسط دستگاه نظارت و حراست شهرداری آن ها را به کارگیرد. مسئولیت مسائل خلاف قانون احتمالی این افراد نیز مستقیماً با پیمانکار بوده و ارتباطی به کارفرما ندارد.
- تبصره ۱: پیمانکار مکلف است فرد یا افرادی از کارکنان خود را که صلاحیت تخصصی یا عمومی آن ها از طرف دستگاه نظارت قرارداد مورد تایید قرار نگرفت ظرف مدت یک هفته تغییر و افراد واجد شرایط دیگری را با تایید دستگاه نظارت با رعایت سایر بندهای این قرارداد جایگزین نماید.
- ۲۷- پیمانکار باید در تصرفات و اقدامات خود مصلحت کارفرما را رعایت کند و از آنچه کارفرما بالصراحه به او اختیار داده یا برحسب عرف و عادت داخل اختیار اوست تجاوز نکند.
- ۲۸- چنانچه پیمانکار نسبت به شروع کار در موعد مقرر اقدام ننماید سپرده پیمانکار به نفع کارفرما ضبط و قرارداد فی مابین بدون نیاز به هیچگونه تشریفات لغو شده تلقی می گردد.
- ۲۹- چنانچه پیمانکار پس از شروع کار بهر علت کار را متوقف نماید کارفرما می تواند بدون نیاز به تامين دليل از دستگاه های قضایی و مراجع ذیصلاح نسبت به تنظیم صورتجلسه کارکرد که به تایید دستگاه نظارت رسیده اقدام و یک نسخه از آن را تحویل پیمانکار نماید و خسارت وارده را از محل تضمینات پیمانکار وصول و نسبت به قسح قرارداد اقدام نماید.
- ۳۰- در صورتی که به علت بی احتیاطی، بی مبالائی، عدم مهارت و عدم رعایت نظامات دولتی و مسامحه و قصور پیمانکار، خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث یا کارکنان پیمانکار وارد شود و یا اینکه بنا دلایل مذکور جراحی یا فوتی رخ دهد، کلیه مسئولیت های آن تحت هر عنوان و پرداخت دیه و ارش و خسارات برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در پرداخت دیه، ارش و خسارات ندارد. در صورتیکه بنا به تصمیم دادگاه، کارفرما محکوم به پرداخت دیه، ارش یا خسارات گردد، کارفرما حق مراجعه به پیمانکار و مطالبه و وصول آن را خواهد داشت.
- تبصره ۱: پیمانکار موظف است در موقع انجام عملیات موضوع قرارداد، به خصوص در زمان تاریکی، تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم هشدار دهنده نوری و غیرنوری را بر روی خودروها و لباس کارگران مدنظر قرار دهد.
- ۳۱- تعطیل کامل عملیات اجرایی جمع آوری پسماندهای خشک تفکیک شده در مبادی تولید توسط پیمانکار حتی برای یک بار در طول مدت قرارداد به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های خدمات شهری شهرداری تلقی شده و پیمانکار مستوجب جبران خسارت و همچنین فسخ قرارداد و حسب مورد با نظر کارفرما پیگرد قانونی خواهد بود.
- ۳۲- پیمانکار حق جدانمودن پسماندهای خشک از دیگر پسماندها در معابر، جلوی درب منازل و سایر مراکز تولیدکننده پسماند، درون سطل ها و مخازن پسماند و خودروهای جمع آوری ندارد.
- تبصره: در صورت مشاهده موارد اشاره شده در بند ۳۲ تا سه بار مشمول جریمه، اخطار کتبی و در صورت تکرار طبق ضوابط و مقررات مندرج منجر به فسخ قرارداد خواهد شد.
- ۳۳- فعالیت پیمانکار هنگام انجام عملیات جمع آوری پسماندهای خشک می بایست تمامی مراکز و مراجع تولید پسماند و تمامی انواع زباله های خشک ارزشمند را پوشش داده و حق انتخاب و تبعیض در نوع مراکز تولید کننده پسماند و بعضاً تأخیر در انجام وظیفه و تعهدات را ندارد.



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره : تاریخ : پیوست :

۳۴- با توجه به اینکه کارکنان بنا به دستور پیمانکار کار می کنند و از پیمانکار حق الزحمه دریافت می نمایند، هیچگونه رابطه کارفرمایی و کارگری فیما بین کارفرما و کارکنان پیمانکار وجود نداشته و نخواهد داشت و کارفرمای کارگران، شرکت پیمانکار می باشد و پرداخت حقوق و مزایای آنان و همچنین پاسخگویی به دعاوی احتمالی مطروحه از ناحیه کارکنان در شعب تشخیص و حل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی و همچنین پاسخگویی به کلیه دعاوی احتمالی حقوقی و جزایی در مراجع قضایی و شبه قضایی و اداری و مشابه آن به عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار از هم اکنون براثت ذمه کارفرما را بدون قید و شرط پذیرفته و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۳۶- در صورت تخلف پیمانکار در ارتباط با مفاد قرارداد شهرداری مجاز ، مختار و محق خواهد بود ضمن برداشت نمودن کلیه دیون فروشنده ، مطالبات و خسارات خود را از محل تضمین این قرارداد ، هرگونه مطالبات احتمالی پیمانکار و یا به هر طریق مقتضی دیگر مطالبه وصول نماید .

۳۷- مشخصات ظاهری ماشین آلات مورد استفاده و لباس کارگران جمع آوری پسماندهای خشک:

مشخصات خودروهای مورد استفاده:

الف- یک دستگاه وانت مدل ۹۰ به بالا با دیواره و مورد تائید دستگاه نظارت باشد.

ب- خودروهای مورد استفاده بایستی کاملاً تمیز بوده و در هنگام حمل پسماند به مراکز تخلیه و توزین بایستی دارای پوشش مناسب باشند تا از پراکندگی پسماند خشک به سطح معابر جلوگیری شود. بر روی بدنه این خودروها بایستی مشخصات اعلام شده از طرف شهرداری نصب شده باشد.

ج - کلیه خودروهای حمل کننده پسماندهای خشک بایستی مجهز به علائم هشداردهنده مناسب بر روی بدنه خودرو باشند.

د- در روزهایی که ترافیک پسماند زیاد است پیمانکار موظف است دو دستگاه وانت داشته باشد.

ه- هر دستگاه وانت بایستی به غیر از راننده یک نفر کارگر در اختیار داشته باشد.

مشخصات افراد تحت امر پیمانکار :

الف- کارگران و رانندگان:

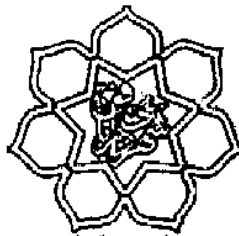
تبصره ۱ : کلیه پرسنل پیمانکار بایستی تابعیت ایرانی داشته و پرسنل مرد دارای کارت پایان خدمت دوره ضرورت و یا معافیت دائم باشند و بکارگیری اتباع بیگانه در تمامی مراحل طرح تفکیک ممنوع می باشد .

تبصره ۲ : سن پرسنل جمع آوری پسماندهای خشک بایستی مطابق با سن اعلام شده در قانون کار (اصل صغر سنی) باشد.

تبصره ۳: سطح تحصیلات کارگران و رانندگان پیمانکار حداقل بایستی سواد خواندن و نوشتن و سطح تحصیلات آموزشگران حداقل فوق دیپلم و حتی الامکان تحصیلات مرتبط باشد.

۳۸- پیمانکار موظف است نسبت به جبران خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات این قرارداد اقدام نماید.

ردیف	تخلفات	واحد	جرائم (ریال)
۱	عدم رعایت برنامه زمانبندی برای جمع آوری پسماند خشک منازل	هر دفعه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	عدم مراجعه و جمع آوری پسماند خشک مراکز تجاری و اداری و آموزشی و منازل	واحد در روز	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم مراجعه و جمع آوری پسماند خشک مراکز آموزشی و منازل	واحد در روز	۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	عدم تامین خودروی جمع آوری به تعداد مندرج در قرارداد	هر خودرو در روز	۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	عدم تامین لباس و تجهیزات کارگری و نپوشیدن لباس و... وعدم نصب کارت شناسای	هر نفر در روز	۳,۰۰۰,۰۰۰



وزارت کشور

شهرداری بافق

شماره: تاریخ: پیوست:

۱۵۰۰۰۰۰	هر خودرو در روز	عدم نصب تابلو در طرفین قسمت بار خودرو جمع آوری، کثیف بودن با پاره بودن آن	۶
۵,۰۰۰,۰۰۰	هر مورد	دریافت وجه از شهروندان	۷
۵,۰۰۰,۰۰۰	هر مورد در روز	تعطل در رفع نواقص ابلاغ شده	۸
۳,۰۰۰,۰۰۰	هر نفر در روز	عدم تامین کارگر	۹
۳,۰۰۰,۰۰۰	هر مورد در روز	برخورد نامناسب با شهروندان	۱۰
۵,۰۰۰,۰۰۰	روزانه	عدم ارائه کیسه زباله یا عدم کیفیت کیسه های زباله خشک از نظر جنس، رنگ و	۱۱
۱۵۰۰۰۰۰	هر مورد در روز	عدم پاسخگویی به شکایت شهروندان	۱۲
۵۰۰۰,۰۰۰	روزانه	استنکاف پیمانکار از پرداخت جرائم	۱۳
۴,۰۰۰,۰۰۰	هر مورد	انتقال پسماندهای خشک به محلهای غیرمجاز	۱۴

تبصره: پس از ابلاغ جرائم ماهانه پیمانکار بایستی حداکثر به فاصله ۱۰ روز از ابلاغ جرائم، مبلغ جریمه را که براساس صورتجلسه بازدید عملکرد روزانه تنظیم شده و به حساب تعیین شده از سوی شهرداری واریز نماید.

۳۹- هرگاه بعضی از ماشین آلات و ابزار کار معیوب باشد و یا بین کارگران پیمانکار افرادی باشند که توان انجام کارهای محوله را نداشته باشند بر عهده ناظر است که تعمیر و تغییر ماشین آلات و یا جایگزین افراد ناتوان را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به انجام آن است .

پیمانکار

.....